

Privacy Policy

Privacy Policy Dichiarativa ai sensi della nuova Legge Federale per la Protezione dei Dati Personali (LPD)

La presente Privacy Policy (di seguito "Privacy Policy") descrive il modo in cui Lucchini & Lippuner SA (di seguito "Noi" o "Azienda") raccoglie, utilizza e protegge i dati personali forniti dai visitatori del nostro sito web e/o dai nostri clienti, conformemente alla Legge Federale sulla Protezione dei Dati (LPD) della Svizzera. Tutti i dati personali aventi quale base giuridica l'erogazione dei nostri servizi e/o l'utilizzo necessari allo svolgimento da parte della nostra società di incarichi e contratti di prodotti e/o servizi verranno trattati dalla nostra società in qualità di Data Processor.

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è: Lucchini & Lippuner SA in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Via Luganetto, 4 - 6962 Viganello Ticino - Svizzera, in qualità di Titolare del trattamento (Data Controller), il cui numero di telefono è +4191 970 27 77 e l'indirizzo email è: info@lucchini-lippuner.ch. La informa che, in ottemperanza alla Nuova Legge Federale per la Protezione dei Dati LPD che disciplina e regola la tutela dei dati personali e la loro circolazione, i Suoi dati personali saranno trattati in conformità all'anzidetta Legge Federale, improntandosi ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità di interessi e trasparenza nonché alla tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, per i fini, con le modalità e per i termini di seguito meglio indicati. In caso di domande in merito al trattamento dei tuoi dati personali, puoi contattarci tramite i dettagli forniti sopra.

2. Tipologia di dati raccolti

Nel corso delle nostre attività, possiamo raccogliere i seguenti dati personali:

- Dati di identificazione personale: nome, cognome, indirizzo e-mail, numero di telefono, indirizzo postale.
- Dati di identificazione elettronica: indirizzo IP, informazioni sul browser, dati di accesso, dati relativi all'utilizzo del sito web.
- Dati finanziari: informazioni per la fatturazione e dettagli relativi ai pagamenti.
- Dati relativi alle preferenze: preferenze sui prodotti o servizi, feedback, preferenze di marketing.

3. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti vengono trattati per le seguenti finalità:

- Fornire i servizi e prodotti richiesti.
- Gestire la relazione contrattuale con i nostri clienti, inclusi la fatturazione e la comunicazione.
- Migliorare la nostra offerta e i nostri servizi in base al comportamento di navigazione e alle preferenze degli utenti.
- Rispettare gli obblighi legali e regolamentari.
- Effettuare attività di marketing diretto, previo consenso.

4. Base giuridica per il trattamento dei dati

I dati personali vengono trattati in base alle seguenti basi legali:

- Consenso: quando l'utente fornisce il proprio consenso esplicito, ad esempio per ricevere comunicazioni di marketing.
- Adempimento di un contratto o di un incarico: per tutte le attività necessarie all'esecuzione di un contratto o di un incarico, come la fornitura di prodotti e servizi.
- Obbligo legale: per adempiere a obblighi legali a cui siamo soggetti, ad esempio la conservazione delle fatture.
- Legittimo interesse: quando il trattamento è necessario per proteggere i nostri legittimi interessi, a meno che non prevalgano i diritti dell'utente.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali possono essere condivisi con le seguenti categorie di destinatari:

- Fornitori di servizi esterni: partner tecnologici, fornitori di servizi di pagamento, provider di marketing, ecc., che trattano i dati per nostro conto e conformemente ai nostri obblighi di protezione dei dati.
- Autorità pubbliche: quando richiesto dalla legge o in risposta a procedimenti legali.
- Non vendiamo o divulghiamo dati personali a terzi per scopi di marketing

6. Trasferimenti internazionali di dati

Se trasferiamo i tuoi dati personali al di fuori della Svizzera o dello Spazio Economico Europeo (SEE), ci assicuriamo che vi sia un livello adeguato di protezione dei dati, come richiesto dalla LPD. Questo può includere l'adozione di clausole contrattuali standard approvate o altre garanzie appropriate.

7. Durata della conservazione dei dati

Conserviamo i dati personali per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità per cui sono stati raccolti o per rispettare obblighi legali e regolamentari. I dati personali saranno cancellati o resi anonimi una volta che non saranno più necessari per le finalità per cui sono stati trattati.

8. Diritti degli interessati

In conformità alla LPD, gli utenti hanno i seguenti diritti in merito ai propri dati personali:

- Diritto di accesso: puoi richiedere una copia dei dati personali che trattiamo su di te.
- Diritto di rettifica: puoi richiedere la correzione di dati personali inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione: puoi richiedere la cancellazione dei tuoi dati personali, salvo laddove vi siano motivi legali per conservarli.
- Diritto alla limitazione del trattamento: puoi chiedere che il trattamento dei tuoi dati venga limitato in determinate circostanze.
- Diritto di opposizione: puoi opposti al trattamento dei tuoi dati per motivi legati alla tua situazione particolare o per finalità di marketing diretto.
- Diritto alla portabilità dei dati: hai il diritto di ricevere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da una macchina.

Per esercitare uno di questi diritti, puoi contattarci utilizzando le informazioni fornite nella sezione 1.

9. Sicurezza dei dati

Abbiamo adottato misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i tuoi dati personali contro l'accesso non autorizzato, la perdita, la distruzione o la divulgazione accidentale. Tuttavia, è importante ricordare che nessun sistema di trasmissione dati su Internet o sistema di archiviazione elettronica è completamente sicuro.

10. Modifiche alla presente Privacy policy

Ci riserviamo il diritto di modificare la presente Privacy policy in qualsiasi momento per riflettere eventuali cambiamenti nel nostro trattamento dei dati o per conformarci alle modifiche normative. Le modifiche verranno pubblicate su questa pagina con indicazione della data di aggiornamento.

11. Contatti

Per qualsiasi domanda o reclamo relativo alla presente Privacy Policy o al trattamento dei tuoi dati personali, puoi contattarci utilizzando i seguenti riferimenti di cui al punto 1.

Questa Privacy Policy riflette i requisiti della normativa LPD, assicurando la trasparenza nel trattamento dei dati personali e il rispetto dei diritti degli utenti.

Informativa sulla protezione dei dati di Pubbliche Amministrazioni del Canton Ticino

destinato a soggetti privati che trattano dati personali **per conto** di autorità e enti pubblici del Canton Ticino (Comuni, Dipartimenti, istituti di diritto pubblico, ecc.).

1. Parti e ruoli

- **Titolare del trattamento (PA):** Comune designato in qualità di data controller.
- **Mandatario / Responsabile del trattamento:** Lucchini & Lippuner SA in qualità di data processor.

Ruoli: La PA agisce quale **organo responsabile**/titolare del trattamento (data controller) ai sensi della normativa cantonale; il Mandatario agisce quale **responsabile esterno del trattamento** (data processor) esclusivamente per le **finalità e istruzioni** impartite dalla PA.

2. Basi legali e ambito di applicazione

Il presente documento disciplina i trattamenti svolti per conto della PA ed è conforme a:

- LPDP – Legge cantonale sulla protezione dei dati personali (Canton Ticino) e relativo Regolamento di applicazione (RLPDP).
- **PD federale (nLPD, in vigore dal 1° settembre 2023), solo** se il Mandatario tratta dati per proprie finalità.

Campo d'applicazione: trattamenti effettuati dal Mandatario per conto della PA nell'ambito del contratto/mandato.

3. Finalità e categorie di dati

- **Finalità del trattamento:** servizio di conservazione e aggiornamento dei dati comunali relativi alle stime catastali.
- **Categorie di interessati:** proprietari di fondi.
- **Categorie di dati:** identificativi, di contatto, dati amministrativi, dati catastali, stime ufficiali.
- **eventuali categorie particolari:** nessuno.

4. Istruzioni documentate della PA

Il Mandatario tratta i dati **solo** secondo istruzioni documentate della PA. Qualsiasi trattamento ulteriore è vietato salvo **autorizzazione scritta** della PA.

5. Obblighi del Mandatario

Il Mandatario si impegna a:

1. **Riservatezza:** il mandatario vincola alla riservatezza giuridica e contrattuale tutte le persone autorizzate al trattamento.
2. **Formazione:** Il mandatario effettua formazione periodicamente.
3. **Sicurezza dei dati:** adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai rischi.
4. **Registro trattamenti:** tiene un registro aggiornato dei trattamenti svolti per conto della PA, distinguendo sistemi, basi giuridiche, periodi di conservazione e categorie di destinatari.
5. **Assistenza alla PA:** supporta la PA nella gestione dei diritti degli interessati, nelle valutazioni d'impatto (DPIA) e nelle consultazioni con l'Autorità cantonale.
6. **Data breach:** notifica **senza indebito ritardo** (entro [24/48] ore) ogni violazione di sicurezza alla PA, fornendo dettagli minimi (natura dell'evento, categorie e volume di dati, misure adottate/proposte).
7. **Sub-responsabili:** non incarica terzi senza aver preventivamente informato la PA; impone contrattualmente obblighi equivalenti a quelli qui eventualmente previsti dalla PA e ne monitora l'operato.

8. **Trasferimenti all'estero:** non trasferisce dati fuori dalla Svizzera o verso Stati senza livello adeguato se non su istruzione della PA e con garanzie idonee (p.es. clausole contrattuali standard, valutazione del rischio di accessi statali, localizzazione preferenziale in CH/UE/SEE).
9. **Audit e ispezioni:** accetta audit della PA o di terzi designati, fornendo accesso ragionevole a locali, sistemi, log e documentazione; pone rimedio alle non conformità entro i termini concordati.
10. **Conservazione e cancellazione:** rispetta i tempi di conservazione previsti dalla PA; al termine del mandato **restituisce** tutti i dati e **cancella** le copie non necessarie, salvo obblighi legali di conservazione documentati.
11. **Incident response:** effettua test di tenuta dei sistemi informatici.

6. Misure tecniche e organizzative minime (MTO)

Le MTO includono almeno:

- **Governance:** politica di protezione dati, ruoli e responsabilità, principio di «minimizzazione» e «need-to-know»; valutazioni periodiche del rischio.
- **Sicurezza logica:** gestione identità e accessi logging e monitoraggio, segregazione ambienti.
- **Sicurezza fisica:** controllo accessi ai locali, protezione hardware, aree server; gestione visitatori.
- **Crittografia:** cifratura a riposo e in transito per dati personali e backup; gestione sicura delle chiavi.
- **Backup & recovery:** backup regolari, test di ripristino; politiche di conservazione.
- **Formazione:** formazione ricorrente per il personale.

7. Gestione delle richieste degli interessati

Il Mandatario non risponde direttamente alle richieste salvo mandato della PA. Trasmette senza ritardo alla PA le domande di **accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione**, ecc., fornendo il necessario supporto tecnico e documentale.

8. Trasparenza verso gli interessati

La PA rimane responsabile di fornire un'informativa agli interessati. Il Mandatario mette a disposizione della PA le informazioni necessarie per una comunicazione chiara su: identità del titolare, finalità, basi legali, destinatari, trasferimenti, tempi di conservazione e diritti.

9. Autorità di controllo e cooperazione

Il Mandatario coopera con l'**Incaricato cantonale della protezione dei dati** e, ove pertinente, con l'**IFPDT** federale, dandone tempestiva informazione alla PA e attenendosi alle sue istruzioni.

10. Durata, modifica e responsabilità

- **Durata:** dalla data di sottoscrizione fino alla cessazione del mandato/contratto di servizio.
- **Modifiche:** ogni modifica richiede forma scritta.